

WYMAGANIA EDUKACYJNE

Skuteczne porozumiewanie się w języku obcym – zarówno w mowie, jak i w piśmie – stanowi nadrzędny cel kształcenia językowego na wszystkich etapach edukacyjnych. Tak zarysowany cel sprawia, że język obcy powinien być przede wszystkim traktowany jako narzędzie umożliwiające uczniowi osiągnięcie różnych, właściwych dla danej sytuacji i motywacji, celów komunikacyjnych. Założenie to nie wyklucza jednoczesnego dążenia do osiągania przez ucznia coraz wyższego stopnia poprawności językowej, choć z pewnością, zwłaszcza na początkowych etapach procesu kształcenia językowego, będzie to poprawność w zakresie kilku lub kilkunastu najprostszych struktur. Rozwijanie kompetencji w zakresie języka obcego należy z założenia traktować jako proces wieloletni, naznaczony nierównomiernym rozwojem w zakresie poszczególnych umiejętności, zależny od warunków, w których kształcenie to się odbywa.

I i II ETAP EDUKACYJNY JĘZYK ANGIELSKI WYMAGANIA OGÓLNE

DLA I ETAPU EDUKACYJNEGO	DLA II ETAPU EDUKACYJNEGO
I. Znajomość środków językowych.	
Uczeń posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.
II. Rozumienie wypowiedzi.	
Uczeń rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka, a także wyrazy oraz jedno- lub kilkusłowne, bardzo proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
III. Tworzenie wypowiedzi.	
Uczeń tworzy – przede wszystkim według wzoru – wypowiedzi w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
IV. Reagowanie na wypowiedzi.	
Uczeń reaguje ustnie w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
V. Przetwarzanie wypowiedzi.	
Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub wizualnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

Klasy I-III	Klasy IV-VIII
I. Znajomość środków językowych	
Uczeń:	
<p>Posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele); 2. moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość); 3. moja szkoła; 4. popularne zawody; 5. mój dzień, moje zabawy; 6. jedzenie; 7. zakupy; 8. mój czas wolny i wakacje; 9. święta i tradycje, mój kraj; 10. sport; 11. moje samopoczucie; 12. przyroda wokół mnie; 13. świat baśni i wyobraźni. 	<p>Posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania); 2. miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe); 3. edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne); 4. praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce i warunki pracy, praca dorywcza, wybór zawodu); 5. życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy); 6. żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, lokale gastronomiczne); 7. zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług); 8. podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie); 9. kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media); 10. sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu); 11. zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy, leczenie i zapobieganie); 12. nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);

	<p>13. świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego);</p> <p>14. życie społeczne (np. wydarzenia i zjawiska społeczne).</p>
II. Rozumienie wypowiedzi Uczeń:	
<p>Rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reaguje na polecenia; 2. rozumie sens krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, szczególnie gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami; 3. znajduje w wypowiedzi określone informacje. <p>Rozumie wyrazy oraz jedno- lub kilkuzdaniowe, bardzo proste wypowiedzi pisemne (np. historyjki obrazkowe z tekstem, opowiadania):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rozumie ogólny sens tekstu, szczególnie gdy jest wspierany obrazem lub dźwiękiem; 2. znajduje w wypowiedzi określone informacje. 	<p>Rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reaguje na polecenia, 2. określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi, 3. określa intencje nadawcy / autora wypowiedzi, 4. określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników), 5. znajduje w wypowiedzi określone informacje, 6. rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. <p>Rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu, 2. określa intencje nadawcy / autora tekstu, 3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację), 4. znajduje w tekście określone informacje, 5. rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, 6. układa informacje w określonym porządku, 7. rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.
III. Tworzenie wypowiedzi Uczeń:	
<p>Powtarza wyrazy i proste zdania;</p> <p>Tworzy bardzo proste i krótkie wypowiedzi według wzoru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je, 2. nazywa czynności. <p>Recytuje wiersze, rymowanki, odgrywa dialogi, śpiewa piosenki – samodzielnie lub w grupie,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizacja małych form teatralnych. <p>Używa poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.</p>	<p>Tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska, 2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości, 3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości, 4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość, 5. opisuje upodobania, 6. wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób, 7. wyraża uczucia i emocje,

<p>Przepisuje wyrazy i proste zdania.</p> <p>Pisze pojedyncze wyrazy i zwroty.</p>	<p>8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.</p> <p>Tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historijkę, list prywatny, wpis na blogu):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska, 2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości, 3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości, 4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość, 5. opisuje upodobania, 6. wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób, 7. wyraża uczucia i emocje, 8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.
<p>IV. Reagowanie na wypowiedzi</p> <p>Uczeń:</p>	
<p>Reaguje werbalnie i niewerbalnie na polecenia.</p> <p>Przedstawia siebie i inne osoby</p> <p>1. Mówi jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi, co potrafi robić.</p> <p>Zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów.</p> <p>Stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe</p> <p>1. Wita się i żegna, dziękuje, prosi, przeprasza. Wyraża swoje upodobania.</p>	<p>Reaguje ustnie w typowych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przedstawia siebie i inne osoby, 2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź), 3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia, 4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami, 5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób, 6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje, 7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie, 8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego, 9. prosi o radę i udziela rady, 10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia, 11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje, 12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby, 13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę),

	<p>14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.</p> <p>Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie / forum) w typowych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przedstawia siebie i inne osoby, 2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie), 3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz / ankietę), 4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami, 5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób, 6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje, 7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie, 8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego, 9. prosi o radę i udziela rady, 10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia, 11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje, 12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby, 13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę), 14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.
<p>V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń:</p>	
<p>Pisze bardzo proste i krótkie zdania według wzoru i samodzielnie.</p>	<p>Przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach), 2. przekazuje w języku obcym lub polskim informacje sformułowane w języku obcym, 3. przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.

Na każdej lekcji uczeń zostaje poinformowany o jej celu oraz o konkretnych wymaganiach dotyczących wiedzy i umiejętności, które na danej lekcji powinien osiąść.

ZASADY PRACY NA LEKCJACH JĘZYKA ANGIELSKIEGO

1. Uczeń ma obowiązek pracować systematycznie.
2. Uczeń ma obowiązek posiadać na lekcji podręcznik, zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy. Brak pomocy jest traktowany jako nieprzygotowanie do zajęć.
3. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji, ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (zadanie domowe + omawiane zagadnienia). Wyjątek stanowi sytuacja, gdy uczeń przychodzi do szkoły po dłuższej nieobecności, np. spowodowanej chorobą. W tym przypadku, termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.
4. Jeżeli uczeń nie wykonał zadania domowego, ma obowiązek uzupełnić je na następną lekcję. Dalszy brak pracy jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
5. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej z testu kontrolnego pod warunkiem, że uzgodni z nauczycielem termin i formę poprawy. Poprawa ma się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty omówienia testu.
6. W przypadku, gdy uczeń nie poprawi w terminie ocen niedostatecznych z prac klasowych, nie może ubiegać się o ocenę półroczną / roczną wyższą od proponowanej przez nauczyciela.
7. W przypadku nieobecności na teście kontrolnym, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie testu z danej partii materiału na następnych zajęciach.
8. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji dwa razy w półroczu, bez podawania przyczyny. Nie dotyczy to lekcji, gdy pisany jest test kontrolny, zapowiedziana kartkówka oraz lekcji powtórzeniowych.
9. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - a. znajomość struktur gramatycznych i leksykalnych,
 - b. umiejętność rozumienia ze słuchu,
 - c. umiejętność czytania i pracy z tekstem,
 - d. umiejętność komunikacji (wymowa, krótkie wypowiedzi na dany temat, rozmowa),
 - e. umiejętność pisania (ortografia, tworzenie krótkich tekstów).
10. Ocenianie bieżące może mieć formę odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzenia pracy domowej lub oceny pracy na lekcji.
11. Ocenianie okresowe (2-3 razy w semestrze) dotyczy wszystkich umiejętności językowych. Ma ono formę sprawdzianu (testu kontrolnego), zapowiedzianego co najmniej tydzień wcześniej i poprzedzonego powtórzeniem wiadomości.

Opracował zespół nauczycieli języka angielskiego:

Aneta Banacka
Katarzyna Kołodziejczyk-Wincewicz
Magdalena Siniarska
Małgorzata Szumilas