

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
w Pruszkowie**

Zgłoszenie dziecka do klasy I (rejon)

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych¹.

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Obywatelstwo			
4.	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
5.	Miejsce zamieszkania kandydata	Kod pocztowy i miejscowość		
		Ulica i numer domu/mieszkania		
6.	Miejsce zameldowania kandydata	Kod pocztowy i miejscowość		
		Ulica i numer domu/mieszkania		
7.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matka/ opiekunka prawna		
		Ojciec/ opiekun prawny		
8.	Miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych ²	Kod pocztowy i miejscowość		
		Ulica i numer domu/mieszkania		
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	Matka/ opiekunka prawna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojciec/ opiekun prawny	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art.151 ustawy – prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-8 tabeli, natomiast dane w punkcie 9 podaje się jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Dane uzupełniające:

1. Udział dziecka w edukacji przedszkolnej

1. Nazwa placówki, w której dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkolne.	
--	--

2. Opieka świetlicowa

1. Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy szkolnej?	TAK	NIE
	<i>(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)</i>	
2. Jeżeli tak, proszę o wpisanie godzin opieki świetlicowej.	od do	
3. Korzystanie z żywienia w szkole.	TAK	NIE
	<i>(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)</i>	

3. Udział dziecka w lekcjach religii / etyki³ organizowanych na terenie szkoły.

(proszę podkreślić właściwe)

TAK

NIE

4. Inne istotne informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole (np. przewlekła choroba, orzeczenie o niepełnosprawności).

.....
.....

5. Uwagi:

.....
.....

.....
data

.....
Czytelny podpis wnioskodawców –rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie **ustawy** z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie ze zgłoszeniem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r.,. poz. 922).

.....
/podpis rodzica/prawnego opiekuna/

³ Niepotrzebne skreślić.