

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
w Pruszkowie

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 3 w Pruszkowie
w roku szkolnym 2018/2019

I . Dane osobowe dziecka i rodziców/ opiekunów prawnych.

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie pismem drukowanym

1.	Imię/imiona/ i nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	
4.	Imię (imiona) i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów dziecka	matki /opiekunki prawnej
		ojca /opiekuna prawnego
5.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu/numer mieszkania
6.	Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu/numer mieszkania
7.	Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu/numer mieszkania
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów dziecka	Matki/ prawnej opiekunki
		Telefon do kontaktu
		Adres poczty elektronicznej
		Telefon do kontaktu

- o ile je posiadają	Ojca/ prawnego opiekuna	Adres poczty elektronicznej	
----------------------	-------------------------	-----------------------------	--

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

Korzystając z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, informuję o złożeniu dokumentów do następujących szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły – miejscowość

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły – miejscowość

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły – miejscowość

III – Informacja o spełnianiu kryteriów

Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat stawiając znak: **X**

Lp.	Kryteria podstawowe określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).	TAK	NIE	UWAGI ¹
1.	Wielodzietność rodziny dziecka			
2.	Niepełnosprawność dziecka			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka			
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie			
7.	Objęcie dziecka pieczęią zastępczą			

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po uwzględnieniu kryteriów podstawowych zostaną zastosowane kryteria dodatkowe.

Lp.	Kryteria dodatkowe określone w Uchwale Nr XLII.436.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 1 lutego 2018r.	TAK	NIE	UWAGI ²
1.	Występowanie zdarzeń losowych w rodzinie np. ciężka, długotrwała choroba rodziców lub rodzeństwa kandydata-			
2.	Dziecko na które rodzice otrzymują zasiłek rodzinny			
3.	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym			
4.	Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Miasto Pruszków			
5.	Dochód na osobę w rodzinie			

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

LP.	Dokument do kryteriów podstawowych	TAK	NIE	UWAGI ³
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.			
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2046 i 1948.) – dotyczy dziecka <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2046 i 1948.) – dotyczy jednego z rodziców dziecka <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
4.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2046 i 1948.) – dotyczy obojga rodziców <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
5.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2046 i 1948.) – dotyczy rodzeństwa dziecka <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
6.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie¹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
7.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz. 575,1583,1860) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
LP.	Dokument do kryteriów dodatkowych			
1.	Dokumenty poświadczające występowanie zdarzeń losowych w rodzinie (np. wydane przez specjalistyczny zakład opieki zdrowotnej zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciężką, długotrwałą chorobę rodziców lub rodzeństwa kandydata).;			
2.	Kserokopię decyzji o otrzymywaniu zasiłku rodzinnego.			
3.	Zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie rodziców lub dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej/ zaświadczenie z uczelni			

¹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka.. Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

³ Kolumna wypełniana przez komisję rekrutacyjną

4.	Elektroniczne potwierdzenie złożenia rozliczenia PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a w przypadku wersji papierowej – pierwsza strona druku PIT potwierdzona przez Urząd Skarbowy.			
5	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będące podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata (załącznik Nr 2)			

Kopie dokumentów wskazanych w tabeli poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic (opiekun prawny) kandydata. Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów oraz oryginał aktu urodzenia dziecka.

Dane uzupełniające:

1.	Dane o macierzystej szkole obwodowej kandydata	
----	--	--

Inne istotne informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w szkole (np. przewlekła choroba, orzeczenie o niepełnosprawności).

.....

Pouczenie

1. W szczególnych przypadkach szkoła może prosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie: ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszkowie.

OŚWIADCZENIE

1. **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).**
2. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r.,. poz. 922)**

.....
 Data

.....
 czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Adnotacje szkoły.

.....
 Data złożenia wniosku

.....
 Podpis osoby upoważnionej do przejęcia wniosku

Załącznik nr 2
Do uchwały Nr XLII.436.2018
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 1 lutego 2018 r.

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie rodzinnym zamieszkują:
Nazwisko i imię członka pozostającego we wspólnym gospodarstwie rodzinnym:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Przeciętny miesięczny dochód w rodzinie kandydata wynosi..... *

* (dochód oblicza się na podstawie art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952).

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna